

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ГРАДИТЕЉ" СРБОБРАН  
БРОЈ: 39/2021-1-1  
ДАНА: 14.01.2021.  
С Р Б О Б Р А Н**

**ГОДИШЊИ  
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
"ГРАДИТЕЉ" СРБОБРАН  
ЗА 2021. ГОДИНУ**

**Србобран, 14. јануар 2021. године**

# **С А Д Р Ж А Ј**

- 1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА**
- 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА**
- 3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ**
- 4. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2020. ГОДИНУ**
- 5. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ**
- 6. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ**
- 7. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**
- 8. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ**
- 9. ИНВЕСТИЦИЈЕ**
- 10. СУБВЕНЦИЈЕ**
- 11. ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ**
- 12. ЦЕНЕ**
- 13. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**
- 14. ПРИЛОЗИ**

## 1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

**ПОСЛОВНО ИМЕ:** Јавно комунално предузеће  
"Градитељ" Србобран

**СЕДИШТЕ:** Србобран, Доситеја Обрадовића 2

**ОСНИВАЧ:** Општина Србобран чији је МБ:08013438

**НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ  
ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ:** Скупштина општине Србобран

**МАТИЧНИ БРОЈ:** 08067546

**ПИБ:** 101424687

**ЈББК:** 81067

### ДЕЛАТНОСТИ:

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа је:

-**36.00** сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,

А поред претежне делатности Предузеће обавља и друге делатности и то:

- **01.30** гајење садног материјала
- **02.10** Гајење шума и остале шумске делатности;
- **02.20** Сечење дрва
- **33.20** монтажа индустријских машина и опреме
- **35.22** дистрибуција гасовитих горива гасом  
дистрибуција природног гаса,  
управљање дистрибутивним системом за природни гас  
јавно снабдевање природним гасом  
снабдевање природним гасом
- **35.30** снабдевање паром и климатизацијом (дистрибуција паре и топле воде за грејање и у друге сврхе) обухвата следеће делатности:  
производња топлотне енергије  
дистрибуција топлотне енергије  
управљање дистрибутивним системом за топлотну енергију  
трговина топлотном енергијом ради снабдевања тарифних купаца
- **37.00** уклањање отпадних вода
- **38.01** скупљање отпада
- **38.11** скупљање отпада који није опасан
- **41.20** изградња стамбених и нестамбених зграда
- **42.11** изградња путева и аутопутева
- **42.21** изградња цевовода
- **42.91** изградња хидротехничких објеката

- 42.99 изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11 рушење објеката
- 43.21 постављање електричних инсталација обухвата инсталирање електричних система у свим врстама зграда и осталих грађевина (система расвете, уличне расвете и електричних сигнала)
  - 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
  - 47.78 остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (продаја погребне опреме и изграђених надгробних споменика)
  - 47.08 трговина на мало на тезгама и пијацама
  - 47.81 трговина на мало са храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
  - 47.82 трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
  - 47.89 трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
  - 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају, рад објеката и опреме на терминалима аутобуске станице (делатност пружања услуга аутобуске станице)
  - 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање
  - 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме
  - 81.29 услуге осталог чишћења - димничарске услуге
  - 81.30 услуге уређења и одржавања околине
  - 96.03 погребне и сродне делатности.
  - 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности што подразумева следеће делатности:  
Услуге збрињавања кућних љубимаца ( смештај, исхрана и чување).

Предузеће обавља и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатност Јавног комуналног предузећа "Градитељ" Србобран као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача Скупштине општине Србобран.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ СА СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ ПОСЛОВА РАДНИХ МЕСТА КОД ПОСЛОДАВЦА									
ДИРЕКТОР									
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР									
ИНТЕРНИ РЕВИЗОР									
ТЕХНИЧКИ РУКОВОДИЛАЦ И РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА ВОДОВА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ									
ЗАЈЕДНИЧКИ СЕКТОР		СЕКТОР ВОДОВА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ		ЕНЕРГЕТСКИ СЕКТОР		СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ		СЕКТОР ЗА ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	
ОПШТА ПРАВНА СЛУЖБА	РФС	ПОСЛОВ. ВОД. И КАНАЛ. (1)	РУКОВОД. ПОГОНА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВОДЕ (2)	РУКОВОД. ЕНЕРГЕТСКОГ СЕКТОРА (1)	РУК. СЕКТОРА ЗА КОМ. ПОСЛОВЕ (1)	РУК. СЕКТОРА ЗА ОСТАЛЕ КОМ. УСЛУГЕ (1)			
РУКОВОДИЛАЦ ОПШТЕ ПРАВНЕ СЛУЖБЕ (1)	РУКОВОДИЛАЦ РФС (1)	ИНСТАЛАТЕР ВОД. И КАНАЛ. (2)	ТЕХНИЧАР ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ (1)	ПОСЛОВОЂА ЕНЕРГЕТСКОГ СЕКТОРА (1)	ОПШТА КОМ. СЛУЖБА	СЛУЖБА АУТОБ. СТАНИЦЕ	СЛУЖБА ЗА ИЗНОШЕЊЕ СМЕЂА И УПРАВЉАЊЕ ДЕПОНИЈОМ	ПОСЛОВОЂА ПОГРЕБНЕ СЛУЖБЕ И РАСАДНИКА (1)	
ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА ОПШТЕ ПРАВНЕ СЛУЖБЕ (1)	ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА РФС (1)	ПОМОЋ. ИНСТАЛАТЕР ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ (1)	РУКОВОАЦ КОТЛОВА НА МЕХАНИЗИРАНИ ПОГОН (3)	АДМИНИСТРАТОР ЕНЕРГЕТСКОГ СЕКТОРА (1)	ПОСЛОВОЂА И ВОЗАЧ (1)	ПОСЛОВОЂА АУТОВБУСКЕ СТАНИЦЕ (1)	ВОЗАЧ КАМИОНА ЗА ИЗНОШЕЊЕ СМЕЂА (2)	ПОСЛОВОЂА ПОГРЕБНЕ СЛУЖБЕ (1)	
СТРУЧНИ САРАДНИК У ПРОЦЕСУ ЈАВНИХ НАБАВКИ (1)	КЊИГОВОЂА КОНТИСТА - БИЛАНСИСТА (1)	РАДНИК В.И.К. (1)	РАДНИК НА РУКОВАЊУ И ОДРЖАВ. ИНСТАЛАЦИЈЕ ОПРЕМЕ ГРЕАЊА И ГАСА (2)	СЛУЖБА ЗА ПРУЖАЊЕ ГРЕЈНИХ УСЛУГА	ЧИСТАЧ УЛИЦА (1)	БИЛЕТАР (2)	ВОЗАЧ КАМИОНА ЗА ИЗНОШЕЊЕ КОНТЕЈНЕРА (1)	АДМИНИСТРАТОР ПОГРЕБНЕ СЛУЖБЕ (1)	
РЕФ. ЗА ОПШТЕ ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ (1)	КЊИГОВОЂА КОМ. УСЛУГА И ОСН. СРЕДСТАВА (2)	РУКОВОАЦ РАДНИХ МАШИНА (1)	РАДНИК НА ПРУЖАЊУ УСЛУГА ДИМЊИЧ. УСЛУГА (1)	РАДНИК У ЗОО ХИГИЈЕНИ (1)	РАДНИК НА ПИЈАЦИ (2)		ВОЗАЧ ЛАКОГ ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА (1)	РАДНИК НА ПРУЖАЊУ УСЛУГА САХРАЊИВАЊА (2)	
РЕФЕРЕНТ УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ САОБРАЋАЈА (1)	РЕФЕРЕНТ ЛИКВИДАТУРЕ ПЛАЊАЊА И						РУКОВОАЦ БУЛДОЖЕРА (1)	РАДНИК НА ГРОБЉУ (4)	
РЕФЕРЕНТ ПИСАРНИЦЕ И АРХИВЕ (1)	БЛАГ. ГЛАВНЕ БЛАГАНЕ (1)							РАДНИК У РАСАДНИКУ (1)	
ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР (1)	МАГАЦИОНЕР НАБАВЉАЧ (1)						ТРАНСПОРТНИ РАДНИК (6)		
КУРИР СПРЕМАЧИЦА (2)									

## Органе управљања предузећа чине: Надзорни одбор и директор

Надзорни одбор чине три члана: председник Слободан Субић  
 члан Ђорђе Дебелјачки  
 члан Драгана Придрашки

в.д. директора: Милош Јовановић

## Организациона шема предузећа: (табела 1.)

На основу Решења о именовању в.д.директора Јавног комуналног предузећа "Градитељ" Србобран број 112-111/2020-I од 04.11.2020. године, Милош Јовановић дипломирани менаџер, именован је на функцију в.д.директора на седници Скупштине општине Србобран дана 04.11.2020. године на период од најдуже годину дана.

На основу Решења о разрешењу и именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Градитељ" Србобран број 02-63/2020-I од 01.10.2020. године, именовани су председник и чланови Надзорног одбора и то: Слободан Субић за председника, Драгана Придрашки за члана и Ђорђе Дебелјачки за члана Надзорног одбора из реда запослених.

## 3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

Пословање Јавног комуналног предузећа уређује се следећим основним законским и подзаконским актима као и општим актима Предузећа:

- Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019),
- Законом о раду („Сл.гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017-одлука УС 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење),
- Законом о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018),

- Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл.гласник РС“, бр.88/2011, 15/2016 и 104/2016),
- Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.91/2019),
- Законом о заштити потрошача („Сл.гласник РС”, бр.62 /2014, 6/2016 – др. Закон и 44/2018-др. Закон),
- Законом о сахрањивању и гробљима („Сл.гласник РС“, бр.20/1977, 24/1985 и 6/1989), и („Сл.гласник РС“ бр. 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005, 120/2012 и 84/2013-УС),
- Законом о енергетици („Сл.гласник РС“, бр. 145/2014 и 95/2018-др. Закон),
- Законом о превозу у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 46/1995, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 – др. Закон),
- Законом о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр.108/2013, 142/2014, 68/2015 и др.Закон, 103/2015, 99/2016,113/2017,95/2018,31/2019,72/2019 и 149/2020),
- Правилником о минималним техничким условима за обављање промета робе и вршење услуга у промету робе („Сл.гласник РС“, бр.47/1996,22/1997, 6/1999, 99/2015, 100/2007, 98/2009 и 62/2011 – др. Правилник),
- Одлуком о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге(„Сл.лист Општине Србобран“, бр. 17/2018 , 13/2019),
- Одлуком о обављању делатности зоохигијене („Сл.лист Општине Србобран“, бр.17/2018, и 13/2019 ),
- Одлуком о пијацама („Сл.лист Општине Србобран“, бр. 17/2018 и 20 /2020),
- Одлуком о димничарским услугама на територији општине Србобран („Сл.лист Општине Србобран“, бр. 17/2018 , 13/2019 и 20/2020),
- Одлуком о јавним паркиралиштима („Сл.лист Општине Србобран“, бр. 17/2018 , 13/2019 и 20/2020),
- Одлуком о комуналном реду(„Сл.лист Општине Србобран“,бр. 12/2014 , 14/2015 и 2/2017),
- Одлуком о одржавању чистоће у насељима и одржавању депоније („Сл.лист Општине Србобран“,бр.14/2015, 19/2016 , 2/2017 и 20/2020),
- Одлуком о одржавању јавних зелених површина („Сл.лист Општине Србобран“, бр.8/2015,19/2016, 2/2017 и 20/2020),
- Одлуком о обављању комуналне делатности снабдевања водом за пиће(„Сл.лист Општине Србобран“,бр. 4/2015, 20/2015 и 2/2017),
- Одлуком о обављању делатности пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији Општине Србобран („Сл.лист Општине Србобран“, бр. 4/2015),
- Одлуком о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама („Сл.лист Општине Србобран“, бр. 3/2007, 10/2014 и 8/2015),
- Одлуком о постављању и одржавању споменика на територији Општине Србобран („Сл.лист Општине Србобран“, бр. 10/2014 и 2/2017),
- Одлуком о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл.лист Општине Србобран“, бр. 8/2009 , 14/2013 и 2/2017),
- Одлуком о јавној расвети („Сл.лист Општине Србобран“, бр. 8/2015 , 13/2019 и 20/2020),
- Одлуком о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији Општине Србобран („Сл.лист Општине Србобран“, бр. 10/2014 , 10/15 ,15/2016 и 20/2020),
- Одлука о обављању комуналне делатности линијског превоза путника („Сл.лист Општине Србобран“, бр. 4/2013 и 13/2019),
- Одлуком о измени надлежног органа у одређеним одлукама Скупштине Општине Србобран („Сл.лист Општине Србобран“, бр.9/2016),
- Одлуком о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран са Законом о јавним предузећима као и првим и другим изменама ове Одлуке („Сл.лист Општине Србобран“, бр.19/2016 , 17/2017 и 20/2020),
- Статутом Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран, број1277/2016-4-1од 07.11.2016. године на који је дата сагласност оснивача Скупштине Општине Србобран,

Решењем број 010-2/2016-I од 24.11.2016.године, Одлуком о првим изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран на коју је дата сагласност оснивача Скупштине Општине Србобран Решењем број 010-6/2017-I од 24.08.2017.године и Одлуком о другим изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран на коју је дата сагласност оснивача Скупштине Општине Србобран Решењем број 010-10/2020-I од 15.10.2020.године („Сл.лист Општине Србобран“, бр.19/2016 , 17/2017 и 20/2020),

-као и другим законским и подзаконским актима и општим актима Предузећа.

#### **4. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА -ЗА 2020. ГОДИНУ (прилог 2. и 2.1)**

У 2020. години ЈКП „Градитељ“ је према процени реализације остварило следеће:

- Процењује се да ће пословни приходи бити остварени на нивоу од 100% у односу на планиране вредности (приходи од продаје робе у 2020. години су испод планираних вредности због смањења прихода од продаје гаса, услед повећања улазне цене гаса од стране ЈП „Србија Гаса“, док је излазна цена остала на нивоу 31.05.2016.године ), док су приходи од вршења услуга остварени у оквирима планских вредности и морамо назначити да имамо значајне приходе од субвенција и донација , а које се у највећем делу односе на преузете гасне прикључке и КМРС.

- Процењује се да ће пословни расходи бити остварени на нивоу од 98% у односу на план за 2020. годину из разлога пада потрошње па последично и набавке природног гаса за сопствену потрошњу и даљу продају, као и због процене отежане наплате потраживања, а водили смо се и препоруком Владе о рационализацији трошкова пословања.

- Процењује се да ће финансијски приходи бити остварени на нижем нивоу од планираних (прихода од камате) из разлога што се многи корисници наших услуга одлучују да своје обавезе измире путем репрограма, а самим тим се обуставља обрачун камате.

- Процењује се да ће остали приходи бити остварени испод планских вредности узимајући у обзир социјалну структуру утужених потраживања.

- Нето резултат пословања по основу процене реализације за 2020. годину се предвиђа у износу од 101 хиљада динара.

На основу процене вредности, на позицијама Биланса стања у односу на планиране вредности одступања су у границама толеранције, осим у Активи, одступања су на позицији АОП 060 друга потраживања која се у највећем делу односе на потраживања од локалне самоуправе, а самим тим као узрочно последична веза је и мања процена на позицији готовинских еквиваленти и готовина.

На основу анализе извештаја о токовима готовине, процена реализације прилива и одлива из свих активности показује одступања на позицији одлива готовине из активности инвестирања.

#### **5. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ (прилог 3)**

Процењени физички обим активности у 2020. години укључује процену и објашњење са квантитативним информацијама о значајним разликама између остварених и планираних

результата пословања Предузећа за 2020.годину, а приказан је у приложеној табели бр. 3 - процењени физички обим активности у 2020. години и планирани физички обим активности у 2020. години.

## 6. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ (прилог 4)

Планирани финансијски показатељи и текстуално образложење позиција за 2021. годину садржани су у следећим обрасцима:

### 6.1. Биланс стања

Значајна одступања у односу на процену финансијских показатеља 2020. године:

- процењена вредност сталних средстава је већа у односу на процену реализације плана за 2020. годину јер се планира улагање у објекте и опрему за вршење делатности у делимичној висини амортизације,
- вредност обртних средстава у 2021. години очекују се на nižем нивоу у односу на процену реализације плана за 2020.годину, јер се сматра да ће се редовним утужењем и опомињањем смањити потраживање по основу продаје
- позиције дугорочних резервисања планирају се у већем обиму у односу на претходне године, јер се судски спорови по питању накнаде штете из делатности ( уједи паса) решавају у већини сличајева путем судског спора.

Образац у прилогу-ПЛАНИРАНИ БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. (прилог 4).

### 6.2 Биланс успеха

Значајнија одступања у односу на процену финансијских показатеља 2020. године:

- приход од продаје робе, производа и услуга планирани су на вишем нивоу у односу на процењену реализацију у 2020. години пре свега због повећања финансијских ефеката код пружања комуналних услуга.
- позиција набавна вредност продате робе и трошкова материјала планирани су у већем износу применом методе трошкови плус.
- трошкови зарада, накнада зарада и остала лична примања су већа у односу на процењену реализацију 2020. године, јер смо применули важеће Законе и прописе а који се првенствено односе на повећање минималне цене рада.
- 

Планирани нето резултат пословања (добит) за 2021. годину је 1.255 хиљада динара

У оквиру буџета оснивача планирана су средства за одржавање јавних зелених површина са набавком цвећа 9.550.000 динара, одржавање чистоће на површинама јавне намене 4.000.000 динара, управљање, одржавање семафора 2.000.000 динара, одржавање јавне расвете са материјалом 4.500.000 динара, одржавање атарских путева 5.000.000 динара, зоохигијена 1.800.000 динара, сакупљање, збрињавање и третирање анималног отпада 3.000.000 динара, зимске службе са набавком соли 4.000.000 динара, атмосферске канализације 5.000.000 динара, програм контроле и смањења



популације напуштених паса и мачака 5.000.000 динара, рушење објеката 2.400.000 динара, божићна расвета 500.000 динара, уређење депоније 5.000.000 динара.

Образац у прилогу – ПЛАНИРАНИ БИЛАНС УСПЕХА у периоду 01.01.-31.12.2021. (прилог 4.1.)

### 6.3 Планирани токови готовине( план 01.01.-31.12.2021. кварталне пројекције)

Када се упореди план токова готовине за 2021.годину са проценом 2020. године може се запазити значајно повећање прилива средстава, услед планираног повећања активности на наплати потраживања.

Образац у прилогу –ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду 01.01.-31.12.2021. (прилог 4.2)

## 7. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

У 2020. Години престао је да се примењује Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Службени гласник РС бр. 116/2014 и 95/2018), Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Службени гласник РС бр. 68/2015 и 81 /2016 – одлука УС и 95/2018) , као и општинска Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Општине Србобран за 2017. годину (Сл.лист Општине Србобран, бр.18/2017 и 11/2019), те сходно томе ЈКП „Градитељ“ Србобран има могућност да запосли потребан број лица за обављање својих послова, без ограничења, али се број запослених у току и на крају 2021. године креће на нивоу 71 запосленог лица на неодређено и одређено време.

Имајући у виду да Предузеће обавља све комуналне и енергетске делатности као и друге поверене делатности од стране Општине Србобран делатности на подручју општине Србобран, биће исказана потреба за ангажовање лица за обављање сезонских послова како би се сви поверени послови обавили квалитетно и благовремено.

Процена резултата пословања и других показатеља пословања Предузећа за 2021.годину, извршена је на бази процене биланса успеха за 2020. годину (процене су пројектоване на бази остварења за првих једанаест месеци 2020. године). Трошкови зарада и других примања запослених пројектовани су на бази новчаних маса за зараде утврђених у складу са Законом.

### **Политика зарада и запошљавања предузећа садржана је у приложеним обрасцима:**

#### **7.1. Трошкови запослених (прилог 5)**

Трошкови запослених обухватају трошкове зарада, накнада по уговорима о делу и привремено повременим пословима, накнада члановима Надзорног одбора и остала лична примања са припадајућим порезима и доприносима. Маса зарада за 2021. годину планирана је на вишем нивоу у односу на планирану и исплаћену масу зарада у 2020. години због примене повећања минималне цене рада и процентуалног повећања дела зараде за минули рад.

Минимална цена рада за период јануар-децембар 2021. години је повећана у односу на исти период 2020.године за 6,6 % и износи 183,93 динара (нето) по радном часу. Примењене су одредбе Анекс III Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије, према којем је најмањи утврђен износ регреса за коришћење

годишњег одмора увећава за фиксни износ од 2.750,00 динара (нето) на месечном нивоу, односно за фиксни износ од 33.000,00 динара (нето) на годишњем нивоу.

Исплаћене зараде у 2020. години и план зарада за 2021. годину, садржане су у следећим табелама:

7.1.1. - Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину (прилог 5.1), и

- Маса за зараде (брutto I) , број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину (прилог 5.2).

7.1.2 - Обрачун и исплата зарада ( брутто II) у 2021. години (прилог 5.3).

На дан 31.12.2020. године Предузеће је имало 66 запослених. Планира се да број запослених на дан 31.12.2021. године буде 71. На основу елемената за утврђивање зарада, висине основице, уговорених процената увећаног рада, износа регреса, топлог obroка (накнаде за исхрану у току рада) и минулог рада, месечне масе зарада планирају се у зависности од броја радних дана и постојања државних и верских празника јер због природе посла (водовод, снабдевање топлотном енергијом, пијаца, погребна служба...) рад у Предузећу се обавља без прекида те је за одређене месеце потребно планирати веће износе увећане зараде.

Корекцију износа масе зарада на ниже и евентуално смањење броја запослених као последица мера рационализације, извршиће се уколико то буде потребно у складу са важећим прописима.

7.1.3 Планиране накнаде члановима Надзорног одбора садржане су у прилогу 5.4:

- накнаде Надзорног одбора у нето износу

- накнаде Надзорног одбора у брутто износу

Надзорни одбор Предузећа састоји се од председника и два члана (један из реда запослених).

Накнада за њихов рад одређена је Одлуком основача и износи нето 8.000,00 динара за председника и нето 5.000,00 динара за чланове.

7.1.4 Средства за посебне намене - задржана су на истом нивоу као и у 2020. години (прилог 5.5)

### **7.1.5 Динамика запошљавања (прилог 8)**

ЈКП „Градитељ“ Србобран у 2021. години планира промену броја запослених, који је на крају 2020. године износио 66 запослених лица, од чега 57 запослених на неодређено време и 9 запослених на одређено време, а планира се запошљавање укупно 71 запослено лице у 2021. години и то 4 лица уместо запослених за које се очекује да ће отићи у пензију и 1 лице уместо запосленог који је напустио предузеће споразумно и 5 лица на одређено време у складу са потребама процеса и организације рада у току 2021. године.

Треба нагласити да је ЈКП „Градитељ“ Србобран специфично предузеће које обавља велики број комуналних делатности (снабдевање воде за пиће, одржавање атмосферске и фекалне канализације, управљање комуналним отпадом и депонијом, услуге аутобуске станице, управљање гробљима и вршење погребних услуга, управљање пијацама, одржавање јавних зелених површина и чистоће на површинама јавне намене, димничарске услуге и делатност зоохигијене, јавна расвета и електрична (семафорска) сигнализација, одржавање путева, производња и снабдевање топлотном енергијом и друге делатности) и дистрибуцију гаса са само 66 запослених у радном односу, а број запослених који се ангажује по другим основама на одређено време (нпр. по уговорима о привремено повременим пословима итд.) углавном не

прелази 10 запослених лица, сем у случајевима сезонских радова, што је вишеструко мање него у било ком другом јавном предузећу с обзиром на број делатности којима се бави ово јавно предузеће.

С тим у вези са овим кадровским капацитетима ЈКП “Традитељ“ Србобран је на граници својих могућности да обавља послове који су му поверени довољно квалитетно, рационално и одговорно.

#### **7.1.6 Структура запослених по секторима и образовна структура (прилог 6)**

У прилогу 6 је приказана структура и број запослених по секторима, службама, као и њихова образовна структура, број систематизованих радних места, број запослених на неодређено и на одређено време. Предузеће има пет сектора и осам служби.

Први сектор који је наведен под редним бројем 1 је сектор заједничких послова и обухвата директора, извршног директора, рачуноводствено-финансијску службу и опште правну службу.

Под редним бројем 2 је сектор водовода и канализације, који подразумева 2 службе: служба водовода и служба канализације.

Под редним бројем 3 је енергетски сектор који подразумева три службе и то: службу дистрибуције гаса, службу за снабдевање топлотном енергијом и димничарску службу.

Под редним бројем 4 је сектор за комуналне послове који обухвата две службе и то: општу комуналну службу и службу аутобуске станице.

Под редним бројем 5 је сектор осталих комуналних услуга који обухвата две службе и то: погребну службу и службу за изношење смећа и управљање депонијом.

#### **7.1.7 Квалификациона, старосна структура и структура запослених по времену проведеном у радном односу и по полу (прилог 7)**

У прилогу 7 садржана је квалификациона, старосна структура, структура запослених по времену проведеном у радном односу и структура по полу. На крају 2020. године било је запослено 66 лице, а планирани број запослених по свим структурама за 2021. годину износи 71 запослени.

### **8. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ (прилог 9)**

Табеларно је приказана кредитна задуженост за 2021. годину у прилогу 9.

### **9. ИНВЕСТИЦИЈЕ (прилог 10 и 11)**

Планиране инвестиције предузећа за 2021. годину садржане су у приложеним обрасцу, који је попуњен и формиран на основу Смерница за израду програма пословања за 2021. годину, коју је издало Министарство Привреде.

Укупан износ планираних инвестиција за 2021. годину је: 95.873.000 динара, од тога 74.023.000 субвенције а 21.856.000 динара из сопствених средстава.

### **10. СУБВЕНЦИЈЕ (прилог 12)**

У 2021. години очекују се субвенције из буџета Општине Србобран у укупном износу од 98.595.000 динара за:

- израда фабрике воде у насељеном месту Турија,
- бушење, опремање и повезивање бунара у ул. Поповача Венац у Србобрану
- одржавање тротоара и атмосферске канализације
- израда хоризонталне и вертикалне сигнализације
- одржавање и постављање урбаног и дечијег мобилијара
- крпљење ударнох рупа

## **11. ПРОГРАМ О ОДРЖАВАЊУ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Овим програмом регулишу се услови за вршење послова јавне расвете на територији општине Србобран.

Под јавном расветом у смислу овог програма подразумева се систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина.

Као јавне површине у смислу ове одлуке подразумевају се: улице, тргови, мостови, пешачке површине поред стамбених и других објеката, паркови, паркинзи и зелене површине у стамбеним насељима, декоративна расвета верских објеката и институција, објекти за рекреацију који се налазе у јавној својини, уређена речна обала и друге површине на којима је предвиђена изградња јавне расвете.

Под пословима јавне расвете у смислу одредаба ове одлуке подразумевају се: изградња и реконструкција објеката и инсталација, њихово редовно одржавање и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету.

### **II НАЧИН ВРШЕЊА ПОСЛОВА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ**

Послови изградње и реконструкције објеката и инсталација јавне расвете и редовно снабдевање електричном енергијом за јавну расвету, као и послови редовног одржавања јавне расвете на територији општине Србобран, поверавају се Јавном комуналном предузећу „Градитељ“ Србобран (у даљем тексту: ЈКП „Градитељ“ Србобран).

Под редовним одржавањем јавне расвете подразумева се одржавање објеката, инсталација и уређаја за јавну расвету у исправном стању за њено функционисање.

Планирана средства за реализацију овог програма се обезбеђују из средстава која су предвиђена у буџету општине Србобран за 2021. годину на основу годишњег Уговора за 2021. годину између Општине Србобран и ЈКП „Градитељ“ Србобран који ће дефинисати права и обавезе уговорених страна.

ЈКП „Градитељ“ Србобран је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 3. овог програма, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине и ЈКП „Градитељ“ Србобран, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

ЈКП „Градитељ“ Србобран је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Општинској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга. Уколико су резултати изјашњавања

корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом ЈКП „Градитељ“ Србобран, Општинска управа преиспитује рад ЈКП „Градитељ“ Србобран, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинском већу. Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 3. овог члана, доноси акт којим налаже ЈКП „Градитељ“ Србобран да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Ако услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, дође до поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге, ЈКП „Градитељ“ Србобран је дужно без одлагања предузети мере ради отклањања узрока поремећаја односно прекида или на други начин обезбедити задовољавање потреба корисника услуга.

Мере које је ЈКП „Градитељ“ Србобран дужно да предуземе у случајевима из става 1. овог члана су: радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у пружању комуналне услуге, као и ангажовање трећих лица у обезбеђивању обављања ове комуналне делатности; хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање ове комуналне делатности, као и заштита комуналних објеката и уређаја од даљих кварова или хаварија; предузима и друге мере које наложи Одељење за урбанизам стамбено-комунално послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран.

ЈКП „Градитељ“ Србобран је дужно да у случају прекида вршења послова јавне расвете настале у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и др.) или штрајка, као и када услед више силе дође до смањеног обима у пружању комуналне услуге, о томе без одлагања обавести Општинско Веће општине Србобран.

Када Општинско Веће из претходног става прими обавештење о прекиду, односно смањеном обиму вршења послова јавне расвете, дужно је да без одлагања: одреди ред првенства и начин пружања услуге оним корисницима код којих би услед прекида у пружању услуге настала велика односно ненадодна штета; нареди мере у циљу заштите заштите комуналних објеката који су угрожени као и друге имовине; предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере ради обезбеђивања пружања услуге; ангажовање другог пружаоца услуге до отклањања поремећаја; утврди разлоге и евентуалну одговорност за прекид, односно поремећај настао из других разлога у пружању услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

У случају прекида вршења послова јавне расвете услед штрајка, ЈКП „Градитељ“ Србобран је обавезно да обезбеди минимум процеса рада у складу са Законом, односно актом оснивача.”

Забрањено је неовлашћено: уклањање, рушење, прљање и оштећивање на други начин објеката и инсталација јавне расвете; прикључивање на објекте и инсталације јавне расвете; постављање рекламних табли и паноа, причвршћивање објеката и ствари и лепљење плаката на објекте и инсталације јавне расвете без одобрења.

### III НАДЗОР

Надзор над применом ове Одлуке врши Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке врши комунални инспектор.

На решења комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалба изјављена на решење комуналног инспектора не задржава његово извршење.

## 12. ЦЕНЕ

Одлуке о ценама производа и услуга доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран, на основу позитивних прописа, калкулације цена и фискалне стратегије. Сагласност на цене производа и услуга даје надлежни орган оснивача. Једино се за цене енергената тражи и сагласност надлежног министарства или његове агенције.

Предузеће ће у 2021. години утврђивати тржишне цене услуга које ће се одређивати на основу калкулација цена комуналних и енергетских услуга у складу са Законом о комуналним делатностима и Законом о енергетици

## 13. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је од суштинске важности за било које јавно комунално предузеће па и за ЈКП „Градитељ“ Србобран, како би се одржали услови за способност квалитетног обављања поверених комуналних и енергетских делатности.

Ризици у остварењу комуналних и енергетских делатности се огледају у следећем:

- могућност пролонгирања рокова за набавку добара, услуга или радова због поништавања поступка јавне набавке мале или велике вредности или због улагања захтева за заштиту права понуђача у поступку јавне набавке,
- непредвиђени радови на отклањању кварова на возилима којима располаже предузеће а која се користе за обављање делатности,
- непредвиђени радови на отклањању хаварија на опреми и системима којима управља ЈКП „Градитељ“ Србобран,
- неодговарајући квалитет набављених добара, изведених радова или пружених услуга по уговору о јавној набавци добара, услуга или радова,
- продужење рока завршетка грађевинских радова, на отклањању хаварија или редовног одржавања система, због временских прилика или евентуалних других разлога,
- неблагоприятна наплата извршених услуга или продаје роба корисницима услуга ЈКП „Градитељ“ Србобран.

Смањење ризика у пословању, како би се спречили неповољни догађаји могуће је остварити следећим мерама:

- квалитетном правном и техничком припремом поступака јавних набавки, као и квалитетном и благовременом припремом, извођењем и надзором над изведеним радовима,
- редовним и превентивним сервисирањем возила, опреме и система којима управља јавно комунално предузеће може се смањити број и учесталост хаварија,
- увођењем високих стандарда квалитета за набављање добара или пружање услуга потенцијалних испоручилаца.

## 14. ПРИЛОЗИ